

ПРИНЯТО:

Советом Бюджетного Учреждения
Протокол № 2 от «06» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Бюджетного Учреждения
Приказ № 12 от «07» 05 2019 г.



Положение

об общем трудовом коллективе учреждения.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение.

1.1. Полномочия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение Общего собрания трудового коллектива (далее - Положение) вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

– принимает Устав Учреждения, изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера; Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера.

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.

- рассматривает проекты локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принимает положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

3. Состав и формирование Общего собрания трудового коллектива:

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

4. Организация Общего собрания трудового коллектива:

4.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

6. Документация Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. На заседании ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование по ним;
- принятые решения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится 50 лет, передается по акту.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.